REGULAMIN WYNAJMU SAMOCHODÓW

§1. Informacje ogólne

1. Organizatorem pośrednictwa w wynajmie samochodów jest Jakub Bieganowski TravelAway, NIP: 8381884329, z siedzibą w Żyrardowie (96-300 Żyrardów, ul. Jałowcowa 8), zwany dalej „Pośrednikiem”.
2. Pośrednik nie jest właścicielem pojazdów i nie prowadzi wypożyczalni samochodów.
3. Pośrednik świadczy usługę pośrednictwa w zawarciu umowy wynajmu samochodu pomiędzy Klientem (dalej „Najemca”) a lokalną wypożyczalnią samochodów działającą na terenie Madery (dalej „Wypożyczalnia”).
4. Umowa wynajmu pojazdu jest zawierana bezpośrednio pomiędzy Najemcą a Wypożyczalnią, na warunkach określonych w umowie najmu oraz regulaminie Wypożyczalni.
5. Niniejszy regulamin określa zasady pośrednictwa, rezerwacji oraz podstawowe warunki organizacyjne wynajmu pojazdu.

§2. Cena wynajmu i warunki płatności

1. Cena wynajmu samochodu uzależniona jest w szczególności od:
   a) miesiąca (sezonu),
   b) wybranej grupy / klasy pojazdu,
   c) wieku kierowcy.
2. Cena końcowa wyświetlana jest w momencie składania rezerwacji za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego i potwierdzona po akceptacji rezerwacji przez Pośrednika.
3. Cena obowiązująca dla danej rezerwacji jest ceną wskazaną w potwierdzeniu rezerwacji przesłanym Klientowi drogą mailową.
4. Cena wynajmu składa się z:
   a) **opłaty rezerwacyjnej**, płatnej w momencie dokonywania rezerwacji,
   b) **pozostałej części kwoty**, płatnej bezpośrednio na miejscu przy odbiorze pojazdu, zgodnie z zasadami Wypożyczalni.
5. Opłata rezerwacyjna podlega zwrotowi w przypadku anulowania rezerwacji **najpóźniej do 48 godzin przed planowanym rozpoczęciem wynajmu**.
6. Cena wynajmu może obejmować lub być powiększona o następujące dodatki i usługi:
   - Fotelik dla dziecka 0-18 kg - 7,50€/dzień
   - Fotelik dla dziecka 19-45 kg - 4€/dzień
   - dodatkowy kierowca – 5,00 € / dzień,
   - opłata za młodego kierowcę poniżej 26 roku życia - 10€/doba
   - wynajem poza godzinami pracy Wypożyczalni (19:00–08:00) – 40,00€ (w jedną stronę),
   - odbiór pojazdu z lotniska (lokalizacja biura miasto Machico) – 0,00€,
   - dostarczenie pojazdu do hotelu na terenie Funchal – 30,00 € (w jedną stronę),

- dostarczenie pojazdu do hotelu poza Funchal – 60,00 € (w jedną stronę). Ostateczny zakres usług wliczonych w cenę oraz ewentualne dopłaty każdorazowo określa potwierdzenie rezerwacji oraz umowa zawierana z Wypożyczalnią.

§3. Dostarczenie i odbiór pojazdu

1. Pojazd przekazywany jest Najemcy w stanie kompletnym, sprawnym technicznie, czystym oraz z ilością paliwa, z jaką należy zwrócić pojazd, wraz z wymaganym wyposażeniem, dokumentami oraz dodatkami objętymi rezerwacją.
2. Przy odbiorze pojazdu Najemca zobowiązany jest do sprawdzenia jego stanu technicznego, w szczególności stanu opon, poziomu płynów eksploatacyjnych oraz ewentualnych uszkodzeń wizualnych.
3. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące stanu pojazdu powinny zostać niezwłocznie zgłoszone przedstawicielowi Wypożyczalni **przed podpisaniem umowy najmu**.
4. Pośrednik współpracuje wyłącznie ze sprawdzonymi Wypożyczalniami, jednak **nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny pojazdu, opóźnienia w jego wydaniu ani decyzje operacyjne Wypożyczalni**.
5. Odbiór pojazdu z lotniska jest bezpłatny. Po przylocie i odebraniu bagażu Najemca powinien udać się do wyjścia z terminala. Przedstawiciel Wypożyczalni zazwyczaj kontaktuje się telefonicznie z numeru portugalskiego.
6. W przypadku chwilowego braku przedstawiciela na miejscu, Najemca proszony jest o oczekiwanie w wyznaczonym miejscu w pobliżu wyjścia z terminala. W większości przypadków obowiązuje transfer do siedziby Wypożyczalni, znajdującej się w odległości kilku minut jazdy od lotniska.
7. Dostarczenie pojazdu do hotelu realizowane jest w godzinach pracy Wypożyczalni. Koszt usługi uzależniony jest od lokalizacji obiektu.
8. Przedstawiciele Wypożyczalni posługują się językiem **angielskim i portugalskim**.

§4. Użytkowanie pojazdu

1. Najemca zobowiązany jest do użytkowania pojazdu z należytą starannością, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym portugalskimi przepisami ruchu drogowego.
2. Zabrania się w szczególności:
   a) wykorzystywania pojazdu do przewozu osób lub towarów w sposób niezgodny z prawem,
   b) udziału w zawodach sportowych, rajdach lub treningach,
   c) holowania innych pojazdów lub przedmiotów,
   d) prowadzenia pojazdu pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
   e) udostępniania pojazdu osobom nieuprawnionym,
   f) poruszania się po drogach gruntowych, nieutwardzonych lub poza drogami publicznymi,
   g) palenia papierosów wewnątrz samochodu.
3. Zabrania się przewożenia pojazdu na wyspę Porto Santo.

4. Korzystanie z pojazdu poza drogami asfaltowymi może skutkować nałożeniem opłaty w wysokości od **100 € do 5 000 €**, zgodnie z zasadami Wypożyczalni.
5. W przypadku naruszenia warunków umowy Wypożyczalnia ma prawo do jej natychmiastowego rozwiązania oraz żądania zwrotu pojazdu.
6. Cena wynajmu nie obejmuje:
   a) mandatów i kar administracyjnych,
   b) kosztów holowania pojazdu,
   c) kosztów administracyjnych związanych ze szkodami.
7. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione w pojeździe.

§5. Ubezpieczenie i odpowiedzialność Najemcy

1. Pojazdy oferowane za pośrednictwem Pośrednika objęte są **pełnym ubezpieczeniem (SSCDW)**, obejmującym szkody powstałe w wyniku kolizji drogowych, wypadków oraz zarysowań będących skutkiem zdarzeń drogowych.
2. Wypożyczalnie współpracujące z Pośrednikiem **nie wymagają depozytu, kaucji ani blokady środków na karcie płatniczej**.
3. Pomimo posiadania pełnego ubezpieczenia, istnieją sytuacje, które **nie są objęte ochroną ubezpieczeniową** i mogą skutkować obciążeniem Najemcy kosztami w wysokości od **100 € do 5 000 €**, w szczególności:
   a) utrata, uszkodzenie lub kradzież kluczy do pojazdu,
   b) uszkodzenia wnętrza pojazdu (tapicerki, elementów wyposażenia),
   c) zatankowanie pojazdu niewłaściwym rodzajem paliwa,
   d) uszkodzenia podwozia, silnika, skrzyni biegów lub sprzęgła,
   e) uszkodzenia opon, w szczególności boków opon powstałe w wyniku najechania na krawężnik,
   f) szkody powstałe podczas jazdy poza drogami asfaltowymi lub poza obszarami dopuszczonymi do ruchu,
   g) prowadzenie pojazdu pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
   h) rażące niedbalstwo, w tym m.in. przekroczenie prędkości, nieuprawnione użytkowanie pojazdu lub brak zgłoszenia szkody,
   i) szkody spowodowane niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi oraz koszty pomocy wynikające z tych warunków (z wyjątkiem siły wyższej),
   j) uszkodzenie lub utrata fotelików dziecięcych;
   k) uszkodzenie, utrata lub kradzież: lewarka, trójkątów ostrzegawczych, kamizelek, wycieraczek, korka wlewu paliwa, mat bagażnika lub innych ruchomych bądź stałych elementów pojazdu, a także użycie gaśnic lub apteczek poza sytuacją wypadku.
4. Za kierownicą pojazdu może znajdować się wyłącznie osoba wskazana w umowie zawartej z Wypożyczalnią.
5. W przypadku wykupienia opcji „dodatkowy kierowca”, każda dodatkowa osoba musi zostać wpisana do umowy najmu.
6. W razie kolizji, wypadku lub innego zdarzenia losowego Najemca zobowiązany jest do:
   a) **niezwłocznego poinformowania Wypożyczalni** telefonicznie – poprzez numer przedstawiciela, numer wskazany w umowie lub numer assistance,
   b) postępowania zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od Wypożyczalni.

7. Zgłoszenia należy dokonać **bezpośrednio w momencie zdarzenia**. Zgłoszenie dokonane po upływie około jednej godziny, przy zwrocie pojazdu lub brak zgłoszenia może skutkować **utratą ochrony ubezpieczeniowej**.
8. W przypadku zdarzeń drogowych, w których Najemca jest poszkodowany (np. wymuszenie pierwszeństwa przez inny pojazd), Najemca **zobowiązany jest wezwać Policję**, która sporządzi protokół z miejsca zdarzenia.
9. W sytuacjach uznanych przez Wypożyczalnię za rażące niedbalstwo, umyślne działanie lub prowadzenie pojazdu w sposób zagrażający bezpieczeństwu, Wypożyczalnia może:
   a) odebrać pojazd Najemcy bez zapewnienia pojazdu zastępczego,
   b) odmówić dalszego wynajmu temu samemu Najemcy w przyszłości.

§6. Wiek kierowcy i zasady użytkowania

1. Minimalny wiek kierowcy uprawnionego do wynajmu pojazdu wynosi **18 lat**.
2. Dla kierowców poniżej **26 roku życia** obowiązuje opłata za tzw. „Young Driver" w wysokości:
   - **10 € za dzień wynajmu** – opłata jednakowa dla wszystkich klas pojazdów.
3. Nie obowiązuje minimalny okres posiadania prawa jazdy.
4. Wynajem pojazdu objęty jest **nielimitowanym przebiegiem (brak limitu kilometrów)**.
5. Najemca zobowiązany jest do użytkowania pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami umowy zawartej z Wypożyczalnią.

§7. Serwis, awarie i naprawy pojazdu

1. Wszelkie naprawy oraz czynności serwisowe pojazdu w okresie najmu mogą być wykonywane **wyłącznie przez Wypożyczalnię** lub podmiot przez nią wskazany.
2. W przypadku awarii lub usterki Najemca zobowiązany jest **niezwłocznie skontaktować się z Wypożyczalnią** i postępować zgodnie z otrzymanymi instrukcjami.
3. Koszty napraw lub serwisu wykonanych przez Najemcę **bez uprzedniej zgody Wypożyczalni** nie podlegają zwrotowi i obciążają Najemcę.
4. Naprawy lub ingerencje dokonane bez zgody Wypożyczalni, które spowodują pogorszenie stanu pojazdu, mogą skutkować obciążeniem Najemcy kosztami w wysokości od **50 € do 5 000 €**, w zależności od zakresu szkody.
5. Zatankowanie pojazdu niewłaściwym paliwem lub utrata kluczy **nie są objęte żadnym rodzajem ubezpieczenia** i mogą skutkować obciążeniem Najemcy kosztami od **600 € do 5 000 €**.
6. Pośrednik nie ponosi odpowiedzialności za decyzje operacyjne Wypożyczalni, w tym w szczególności za uznanie szkody, zakres odpowiedzialności Najemcy oraz sposób jej rozliczenia.

§8. Wypadki drogowe i zdarzenia losowe

1. W przypadku wypadku drogowego, kolizji, uszkodzenia pojazdu, kradzieży, pożaru, szkód wyrządzonych przez osoby trzecie, zwierzęta lub inne nieprzewidziane zdarzenia, Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia interesów Wypożyczalni.
2. Najemca zobowiązuje się w szczególności do:
   a) niezwłocznego poinformowania Wypożyczalni oraz Policji, nie później niż w ciągu 10 godzin od zdarzenia (z wyjątkiem przypadków siły wyższej),
   b) zebrania danych uczestników zdarzenia, świadków oraz numerów rejestracyjnych pojazdów,
   c) nieopuszczania pojazdu bez jego odpowiedniego zabezpieczenia, o ile nie zachodzi siła wyższa,
   d) nieprzyznawania się do winy ani niepodejmowania zobowiązań w imieniu Wypożyczalni,
   e) niezwłocznego kontaktu z Wypożyczalnią oraz sporządzenia szczegółowego raportu zdarzenia,
   f) dostarczenia przy zwrocie pojazdu pełnej dokumentacji zdarzenia, w tym protokołu policyjnego oraz formularza szkody.
3. Niedopełnienie powyższych obowiązków może skutkować obciążeniem Najemcy pełnymi kosztami szkód, niezależnie od posiadanego pakietu ubezpieczeniowego.
4. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia powstałe po zakończeniu okresu najmu.

§9. Dostępność pojazdu

1. W przypadku braku dostępności zarezerwowanej klasy pojazdu w dniu odbioru, Wypożyczalnia zapewnia Najemcy bezpłatne podwyższenie klasy lub pojazd o zbliżonych parametrach, bez dodatkowych kosztów.

§10. Zwrot pojazdu po czasie

1. Przekroczenie ustalonego zwrotu pojazdu czasu może skutkować naliczeniem opłaty za dodatkową dobę wynajmu oraz opłatą administracyjną, szczególnie jeśli pojazd był zarezerwowany dla kolejnego klienta.

§11. Płatności

1. W momencie potwierdzenia dostępności pojazdu przez Pośrednika pobierana jest opłata rezerwacyjna.
2. Pozostała część należności za wynajem regulowana jest bezpośrednio u Wypożyczalni w dniu odbioru pojazdu.

§12. Dokumenty wymagane przy odbiorze pojazdu

1. Przy odbiorze pojazdu Najemca zobowiązany jest do okazania:
   a) ważnego dowodu osobistego lub paszportu,
   b) ważnego prawa jazdy,
   c) podania adresu e-mail, numeru telefonu oraz adresu zamieszkania.

2. Karta płatnicza nie musi być imienna ani należeć do głównego kierowcy.
3. Wypożyczalnia akceptuje karty debetowe. Nie są akceptowane karty Maestro oraz American Express.

§13. Rezygnacja z rezerwacji

1. Opłata rezerwacyjna podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji dokonanej nie później niż 48 godzin przed planowanym rozpoczęciem najmu.
2. W przypadku rezygnacji dokonanej na mniej niż 48 godzin przed rozpoczęciem najmu, opłata rezerwacyjna staje się bezzwrotna.
3. Pozostała część kwoty, płatna na miejscu u Wypożyczalni, podlega zwrotowi niezależnie od momentu rezygnacji.

§14. Opłaty administracyjne

1. W przypadku otrzymania przez Wypożyczalnię informacji o wykroczeniu lub naruszeniu przepisów popełnionym przez Najemcę, Najemca zobowiązany jest do pokrycia:
   a) pełnej kwoty mandatu lub kary,
   b) opłaty administracyjnej w wysokości od 10 do 50 EUR za obsługę sprawy.
2. Każde zdarzenie wymagające interwencji personelu Wypożyczalni może skutkować naliczeniem opłaty administracyjnej w wysokości od 10 do 50 EUR.

§15. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Dane osobowe Najemcy przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji umowy najmu pojazdu, obsługi rezerwacji oraz spełnienia obowiązków prawnych.
2. Administratorem danych osobowych jest Wypożyczalnia.
3. Pośrednik przetwarza dane wyłącznie w zakresie niezbędnym do dokonania rezerwacji i przekazania jej do Wypożyczalni.
4. Dane nie są wykorzystywane do celów marketingowych ani przekazywane podmiotom trzecim poza zakresem wymaganym do realizacji umowy.

§16. Rezerwacja i opłata rezerwacyjna

1. Dokonanie przez Klienta wpłaty opłaty rezerwacyjnej nie oznacza samo w sobie ostatecznego potwierdzenia rezerwacji, jeśli do jej finalizacji wymagane jest przekazanie przez Klienta dodatkowych informacji lub dokumentów wskazanych przez Pośrednika. W szczególności dotyczy to danych niezbędnych do ustalenia miejsca i sposobu odbioru lub zwrotu pojazdu, danych kierowcy oraz innych informacji wymaganych przez Pośrednika lub Wypożyczalnię.
2. W przypadku, gdy Pośrednik zwróci się do Klienta o uzupełnienie danych lub przekazanie informacji niezbędnych do finalizacji rezerwacji, rezerwacja zostaje uznana za sfinalizowaną dopiero po otrzymaniu wymaganych danych oraz przesłaniu Klientowi potwierdzenia rezerwacji przez Pośrednika drogą mailową lub w innej formie utrwalonej na trwałym nośniku.
3. Jeżeli Klient nie przekaże wymaganych danych w terminie wskazanym przez Pośrednika albo nie przekaże ich w terminie pozwalającym na prawidłową

organizację wynajmu, Pośrednik może nie dokonać finalizacji rezerwacji. W takim przypadku brak przekazania wymaganych danych przez Klienta nie jest traktowany jako anulowanie przez Pośrednika wcześniej potwierdzonej rezerwacji, jeżeli potwierdzenie rezerwacji nie zostało Klientowi uprzednio przesłane.

4. W przypadku braku finalizacji rezerwacji z powodu nieprzekazania przez Klienta wymaganych danych, wpłacona opłata rezerwacyjna podlega zwrotowi, o ile z warunków konkretnej oferty lub niniejszego Regulaminu nie wynika inaczej. Po dokonaniu zwrotu Pośrednik nie jest zobowiązany do utrzymywania dostępności pojazdu ani warunków cenowych przedstawionych Klientowi przed finalizacją rezerwacji. Ponowne zgłoszenie się Klienta w późniejszym terminie traktowane jest jako nowe zapytanie i podlega aktualnej dostępności pojazdów oraz aktualnym cenom.
5. W przypadku, gdy Klient przed finalizacją rezerwacji poinformuje Pośrednika o planowanej zmianie miejsca pobytu lub hotelu, Klient zobowiązany jest przekazać aktualne dane niezwłocznie po ich ustaleniu, a przed terminem rozpoczęcia wynajmu. Brak ostatecznego adresu odbioru lub zwrotu pojazdu może uniemożliwić dokonanie lub realizację rezerwacji.
6. Samo przesłanie przez Pośrednika oferty, informacji o dostępności pojazdu, danych dotyczących ceny lub warunków wynajmu, a także przekazanie przez Klienta opłaty rezerwacyjnej, nie stanowi potwierdzenia rezerwacji w przypadku, gdy Pośrednik wskazał konieczność uzupełnienia dodatkowych danych lub dokonania dodatkowych czynności przed jej finalizacją. Potwierdzeniem rezerwacji jest wiadomość lub dokument zawierający potwierdzenie jej finalizacji przesłane Klientowi przez Pośrednika.
7. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania informacji lub dokumentów wymaganych przez Pośrednika w celu finalizacji rezerwacji oraz do upewnienia się, że otrzymał potwierdzenie jej finalizacji. W przypadku braku potwierdzenia rezerwacji Klient powinien skontaktować się z Pośrednikiem przed planowanym terminem rozpoczęcia wynajmu. Brak kontaktu ze strony Klienta nie powoduje obowiązku utrzymywania przez Pośrednika dostępności pojazdu lub warunków cenowych, które nie zostały objęte potwierdzoną rezerwacją.

§ 17. Potwierdzenie rezerwacji

1. Rezerwacja samochodu zostaje uznana za **potwierdzoną wyłącznie po łącznym spełnieniu wszystkich poniższych warunków:**

   a) dokonaniu przez Klienta wpłaty opłaty rezerwacyjnej w wysokości oraz w terminie wskazanym przez Pośrednika;

   b) przekazaniu przez Klienta wszystkich danych, informacji i dokumentów niezbędnych do dokonania i prawidłowej realizacji rezerwacji, wymaganych przez Pośrednika lub Wypożyczalnię, w szczególności danych kierowcy, danych kontaktowych oraz informacji dotyczących miejsca odbioru i zwrotu pojazdu;

   c) przesłaniu Klientowi przez Pośrednika **pisemnego potwierdzenia rezerwacji** drogą mailową lub w innej formie umożliwiającej utrwalenie jego treści na trwałym nośniku.

2. Wszystkie warunki wskazane w ust. 1 muszą zostać spełnione łącznie. Spełnienie tylko jednego lub dwóch z powyższych warunków, w szczególności dokonanie wpłaty opłaty rezerwacyjnej, nie jest równoznaczne z potwierdzeniem rezerwacji.
3. Do czasu spełnienia wszystkich warunków określonych w ust. 1 rezerwacja ma charakter **niepotwierdzony** i nie stanowi zobowiązania Pośrednika do zapewnienia Klientowi pojazdu w określonym terminie, klasie, cenie lub na określonych warunkach.
4. W przypadku, gdy Klient dokona wpłaty opłaty rezerwacyjnej, ale nie przekaże wszystkich danych lub informacji wymaganych do finalizacji rezerwacji, Pośrednik może wstrzymać proces rezerwacji do czasu ich otrzymania. Do momentu przesłania Klientowi potwierdzenia rezerwacji rezerwacja nie jest uznawana za potwierdzoną.
5. Jeżeli wymagane dane lub informacje nie zostaną przekazane w terminie wskazanym przez Pośrednika albo w terminie umożliwiającym prawidłową organizację wynajmu, Pośrednik może nie dokonać finalizacji rezerwacji. W takim przypadku brak finalizacji rezerwacji z powodu nieprzekazania wymaganych danych przez Klienta nie jest traktowany jako anulowanie przez Pośrednika wcześniej potwierdzonej rezerwacji.
6. W przypadku braku finalizacji rezerwacji z przyczyn leżących po stronie Klienta, w szczególności z powodu nieprzekazania wymaganych danych lub niedokonania opłaty rezerwacyjnej w wyznaczonym terminie, Pośrednik nie jest zobowiązany do utrzymywania dostępności pojazdu ani warunków cenowych przedstawionych Klientowi przed potwierdzeniem rezerwacji.
7. Po przesłaniu Klientowi potwierdzenia rezerwacji wszelkie zmiany dotyczące rezerwacji, w szczególności zmiana terminu, miejsca odbioru lub zwrotu pojazdu, danych kierowcy, klasy pojazdu lub dodatkowych usług, wymagają odrębnego potwierdzenia przez Pośrednika i mogą wiązać się ze zmianą ceny lub warunków wynajmu.
8. Klient jest zobowiązany do sprawdzenia otrzymanego potwierdzenia rezerwacji oraz niezwłocznego zgłoszenia Pośrednikowi wszelkich niezgodności lub brakujących informacji. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia rezerwacji Klient powinien skontaktować się z Pośrednikiem przed planowanym terminem rozpoczęcia wynajmu w celu wyjaśnienia statusu rezerwacji.
9. Informacja o dostępności pojazdu, przedstawienie oferty, przesłanie wyceny, przekazanie danych dotyczących warunków wynajmu, przyjęcie danych Klienta lub dokonanie przez Klienta wpłaty opłaty rezerwacyjnej nie stanowią samodzielnie potwierdzenia rezerwacji, jeżeli Klient nie otrzymał od Pośrednika potwierdzenia rezerwacji, o którym mowa w ust. 1 lit. c.

§18. Rola Pośrednika i wyłączenie odpowiedzialności

1. Pośrednik działa wyłącznie jako podmiot pośredniczący w rezerwacji pojazdu i nie jest stroną umowy najmu zawieranej pomiędzy Najemcą a Wypożyczalnią.
2. Pośrednik nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny pojazdu, przebieg najmu, decyzje Wypożyczalni ani zdarzenia powstałe w trakcie użytkowania pojazdu.
3. Wszelkie roszczenia, reklamacje i spory wynikające z umowy najmu Najemca zobowiązany jest kierować bezpośrednio do Wypożyczalni.

4. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie Terms & Conditions firmy RentX oraz informacji przekazanych przez naszego partnera współpracującego, który sprawuje nad nami bieżącą opiekę w zakresie realizacji usług.
5. W przypadku jakichkolwiek kwestii, sytuacji lub zasad nieujętych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają odpowiednie Terms & Conditions firmy RentX, dostępne pod adresem: https://rentx.pt/termsandconditions
6. Postanowienia regulaminu RentX stanowią w takim przypadku uzupełnienie niniejszego dokumentu.